सुधारित जाहिरात

महानगरपालिका एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी (एनयुएचएम., जळगांव)

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव अंतर्गत खालील पद करार पध्दतीवर तात्पुरत्या स्वरुपात भरावयाचे आहे.

पदाचे नांव	पद संख्या	मानधन एकत्रित दरमहा	प्रवर्ग	किमान शैक्षणिक पात्रता	अनुभव/ अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा
Medical Officer	8	60000	SC-1 ST-1 VJ-1 OBC-1 OBC-1 (30% Female Reservation) EWS-1 OPEN-1 OPEN-1 (30% Female Reservation)	MBBS-MMC Registration	Preference to experienced candidate	70 Years
Part Time Medical Officer	1	30000	No Reservation	MBBS-MMC Registration Pediatrician, General Physician	Preference to experienced Candidate	70 Years
ANM	2	18000	SC-1 OBC-1	GNM Course/B.Sc. Nursing and MNC Registration	Preference to experienced Candidate	For Open 38 Years and Reserve 43 Years
Staff Nurse	2	20000	SC-1 OBC-1	GNM Course/B.Sc. Nursing and MNC Registration	Preference to experienced Candidate	For Open 38 Years and Reserve 43 Years
Pharmacist	2	17000	ST-1 VJ-1	D.Pharm/ B.Pharm	Preference to experienced Candidate	For Open 38 Years and Reserve 43 Years
District Pharmacist (NTEP Department)	1	17000	OPEN-1	Degree/Diploma in Pharmacy from recognized university	One year experience in managing drug store in a reputed hospital/health center recognized by Government Candidate should well conversant with various computer programming including MS.Word, Excel & simples statistical packages	Maximum 65 Years
Lab Technician	3	17000	SC-1 OBC-1 OPEN-1	B.Sc., DMLT from Govt. recognized Institute	Preference to experienced Candidate	For Open 38 Years and Reserve 43 Years
Quality Programme Assistant	1	18000	OPEN-1	Any graduate, English 40 & Marathi typing 30 w.pm. & MS-CIT	Preference to experienced Candidate	For Open 38 Years and Reserve 43 Years
Accountant (NTEP Department)	1	18000	OPEN-1	1.Graduate in Commerce 2. Two years of experience in Maintenance of Account on double entry system in a recognized society or institution. 3.Experience in working with accounting software for at least 2 years.	1. Familiarity with audit in recognized society or institution. 2.MBA/PGD in Financial management.	Maximum 65 Years.
Tuberculosis Health Visitor (TB-HV) (NTEP Department)	1	15500	ST-1	1.Graduate in science OR 2.Intermediate (10+2) in science and experience of working as MPW/LHV/ANM/Health worker/Certificate or higher course in Health Education/Counseling OR 3.Tuberculosis health visitor's recognized course. 4. Certificate course in computer operation (minimum two months)	Training course for MPW or recognized sanitary inspector's course	Maximum 65 Years

अटी व शर्ती :

१) इच्छुक उमेदवारांनी दि.०६/१२/२०२१ ते दि.२७/१२/२०२१ रोजी शासकीय सुट्टीचे दिवस सोडून सकाळी ११ ते सायं ४:०० या कालावधीपर्यंत विहित नमुन्यातील अर्ज व जाहिरातील नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेचे कागदपत्रे वार्डहॅन्ड, पोस्ट, स्पीड पोस्ट, कुरियरने सादर करावीत.

२) पदासमोर नमूद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.

३) अर्ज वार्डहॅन्ड, पोस्ट, स्पीड पोस्ट, किंवा कुरियरने विहित मुदतीत प्राप्त झाले तरच त्या अर्जाचा विचार करण्यात येईल.

४) नियुक्ती आदेश शासनाकडून निळणाऱ्या आदेशानुसार व सूचनानुसार देण्यात येईल.

५) **प्राप्त झालेल्या अर्जावरुन Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण+उच्च शैक्षणिक अर्हता+शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाचा अनुभव यावाबतीचे गुणावरुन शासनाने दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार मेरिट लिस्ट तयार करण्यात येऊन ती मा. उपसंचालक सो., नाशिक विभाग, नाशिक यांच्याकडून अंतिम पडताळणी झालेनंतरच पात्र उमेदवारांची मुलाखत घेण्यात येईल. (गुणांसंबंधी अधिकार निवड समितीने राखुन ठेवले आहे.) नियडीबाबतची अंतिम यादी (जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या नोटीस बोर्डवर अथवा मुलाखतीत पात्र उमेदवार यांना त्याबाबत मोबाइलद्वारे सूचित करण्यात येईल.) त्यासाठी बराचसा कालावधी लागण्याची शक्यता असल्याने त्याबाबतीत इकडील कार्यालयास कोणत्याही प्रकारचे विचारपूस करुनये याची नोंद घ्यावी.**

६) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून प्रकल्प कालावधी पुरताच असल्याने प्रकल्प बंद होताच सदरील पदे आपोआप संपुष्टात येतील सदरील नेमणूक आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटीस दिली जाणार नाही, वर्ष नोंद घ्यावी.

७) वरील नमूद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती यावाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.

८) निवड करण्यात येणारे उमेदवार पदासाठी शारीरिक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावे तसेच निवड झालेल्या उमेदवाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला अथवा प्रलंबित नसावा. त्यासंदर्भातील मेडिकल सर्टिफिकेट मनपा दवाखाने येथुन चाचण्या करुन झालेनंतर प्राप्त करुन घ्यावे व चारित्र्य पडताळणीबाबतचा अहवाल संबंधित जिल्ह्यातील पोलिस स्टेशन येथे अर्ज करुन प्राप्त करुन घ्यावे. तदनंतर सदरील प्रमाणपत्रअंतीम कार्यालयात जमा केलेनंतरच नियुक्ती देण्यात येईल.

९) उमेदवारांनी अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरिता नमूद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणाखून सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास किंवा कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

१०) सहसंचालक (अतांत्रिक) रा.आ.अ.मुंबई यांचे क.राआसो/ मनुष्यबळ/ आरक्षण /२४५६४-७७४/१६ दि.२०.७.२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार आवश्यक असणाऱ्या आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास पदासाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या इतर संवर्गातील उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल. आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध होताच इतर संवर्गातील नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांची नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी त्यांना कोणतीही नोटीस वगैरे दिली जाणार नाही.

११) निवड झालेल्या उमेदवाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१२) अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन किंवा राजकीय दबावतंत्र इत्यादी वगैरे केल्यास किंवा शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावर दबावतंत्र व गैरवर्तन केल्यास त्याचा अर्ज रद्द करण्यात येईल याची नोंद त्यावीत त्याला निवड प्रक्रियेतून यापेक्षा काढण्यात येईल.

१३) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर स्वतःच्या सध्या सुरू असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहील याची दक्षता घ्यावी.

१४) पदाची प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनेनुसार आवश्यकता भासल्यास निवड प्रक्रियेसाठी, पात्र उमेदवारांच्या मुलाखती, स्किल टेस्टसाठी बोलविण्यात येईल, (नियुक्तीसाठी स्किल टेस्टचे देखील मार्कस ग्राह्य धरण्यात येऊन त्यानुसंगाने मेरिट लिस्ट तयार करण्यात येईल.) ला-नावेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरिता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.

१५) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास, खाडाखोड असल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

१६) उमेदवारांचा अर्ज अपूर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहील याबाबत उमेदवाराना दखार करता येणार नाही.

१७) **विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत सर्व छायांकित प्रती १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शैक्षणिक वर्षाची गुणपत्रक (ज्या उमेदवाराचे ग्रेडनुसार टक्केवारी असेल त्यांनी ग्रेडसहीत छायांकित प्रत जोडावी) (टीप: सर्व वर्षाचे गुणपत्रक सादर करु नये तसेच अतिरिक्त किंवा इतर कागदपत्रे सादर करु नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (आवश्यक असलेल्या पदांसाठी), मागासवर्ग प्रवर्गासाठीच्या उमेदवाराने जातीचे प्रमाणपत्र तसेच ३० टक्के महिला राखीव (फक्त मेडिकल ऑफिसर या पदाच्या ओबीसी आणि ओपन या प्रवर्गासाठी) उमेदवाराने त्यासंदर्भातील प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील.**

१८) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एतदीत्त कागदपत्रे अर्जासोबत सादर करावी.

१९) सदर प्राप्त अर्जांवरुन व उमेदवाराने जोडलेल्या छायांकित प्रतीवरुन पात्र उमेदवारांची मेरिट लिस्ट तयार होणार असल्याने, नियुक्तीनंतर कामावर रुजू होतांना आपण सादर केलेली माहिती आपल्या मूळ कागदपत्रांशी पडताळली जाणार असल्याने, त्यात काही अनियमितता आढळल्यास आपले नियुक्त आदेश रद्द करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

२२) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर (नॉन ज्युडिशियल स्टॅम्पपेपरवर) करारनामा पदावर रुजू होतांना सादर करावा लागेल.

२३) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे होकारणी रुजू होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल. त्याबाबत कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही.

२४) उमेदवाराने अर्ज व सर्व कागदपत्रे जोडून लिफाफ्यात बंद करून लिफाफ्यावर प्रवर्ग टाकून कोणत्या पदासाठी अर्ज केलेला आहे ते स्पष्ट लिहावे. (३० टक्के महिला राखीव उमेदवार असल्यास प्रवर्गासहित त्यावर तसे नमूद करावे) सदर अर्ज पोस्ट, स्पीड पोस्ट,वार्डहैड, कुरियरने पाठवावे. **उमेदवार केवळ एकाच पदासाठी अर्ज करु शकतो. उमेदवाराने विविध पदांसाठी केलेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही याची दक्षता घेऊनच अर्ज सादर करावे. विविध पदांसाठी आलेल्या उमेदवाराचे अर्ज रद्द करण्यात येईल. त्याबाबत सदर उमेदवाराला कोणतीही सूचना देण्यात येणार नाही.** अर्जामध्ये नमूद केलेप्रमाणे कागदपत्रे ही पूर्ण असावी. अपूर्ण असल्यास त्याबाबत त्याला कोणतीही सूचना न देता सदरचा अर्ज रद्द करण्यात येईल याची दक्षता घ्यावी. खुल्या प्रवर्गासाठी उमेदवाराने १५०/- रुपये तसेच मागासवर्ग प्रवर्गासाठी उमेदवाराने १००/- रुपये रक्कमेचा कुठल्याही बँकेचा आणि कोणत्याही शाखेचा डीडी Corporation Integrated Family & Welfare Society Jalgaon च्या नावाने अर्जासोबत सादर करावे.

२५) विहित नमुन्यातील अर्ज खालील दिलेल्या पत्त्यावर पाठविण्यात यावे.

सदर अर्ज एनयुएचएम/राष्ट्रीय यांचे कार्यालय, पहिला मजला, कै.डी.बी. जैन मनपा हॉस्पिटल, शिवाजीनगर, जळगांव पिन कोड - ४२५००१ जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथे पोस्टाने, स्पीड पोस्ट, वार्डहैड, कुरियरने पाठविण्यात यावे.

सही/-
उपायुक्त तथा अध्यक्ष
मनपा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण
सोसायटी,एनयुएचएम
जळगांव शहर मनपा जळगांव

लिफाफावरील नमुना

पदाचे नाव - (जाहिरातील दिल्याप्रमाणे)

प्रति,
एनयुएचएम/राष्ट्रीय यांचे कार्यालय, पहिला मजला,
कै.डी.बी.जैन मनपा हॉस्पिटल, शिवाजीनगर, जळगांव - ४२५००१
जळगांव शहर मनपा जळगांव.

प्रवर्ग - (३० टके महिला राखीव असल्यास तसे प्रवर्गासहीत ३० टके महिला राखीव फक्त मेडिकल ऑफिसर या पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी तसेच नमूद करावे)

प्रेषक - उमेदवाराचे नांव, संपूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर.

National Urban Health Mission
Jalgaon Municipal Corporation
APPLICATION FORM

PHOTO

(All fields in the forms are mandatory to be filled. Any incomplete form submitted will be treated as rejected)

Exact Name of Position applied for and category :				
Name :				
Father's/Husband's Name :				
Date of Birth (DD/MM/YYYY)		Blood Group	Gender :	
Marital Status:	Existing NHM (Yes/No)	Nationality :	Religion : Category :	Age as on Advertisement

Address/Contact Details : (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address (Present) : State : Pin : Contact No.	Address (Permanent) : (Write Same if same as Present Address) State : Pin : Contact No.
Email id for Correspondence :	Alternate Email id for Correspondence (If any) :

Languages Known (Write "Y"/"N")	English	Hindi	Marathi	Other (Please Specify below)

Computer Proficiency :

Academic / Professional Education Summary : (Starting from most recent)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/ Diploma	University/ Institute	Specialization/ Subjects	Final year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage

Work/Experience Summary : (Starting from current/most recent)

Sr. No.	From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min. 30 and Max. 50 Words)

Total Experience (In Years & Months) :	Relavant Experience to the post applied (In Years & Months)
	Notice Period/ Joining Time (Days) :

Details of Internship/Workshop/Conferences/Trainings Attended (If any) :

Declaration :

I here by declare that all statements made in the application are true, complete and correctto the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name :
Place :
Date : **Signature**

Disclaimer : The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, failing which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. NUHM shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not considered.

प्रतिज्ञापन – नमुना अ

मी श्री/श्रीमती/कुमार ..... श्री ..... वांचा / वांची मुलगा/मुलगी/पत्नी वय ..... वर्षे, राहणार ..... याव्दारे असे जाहीर करतो/ करते की,

१) मी ..... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला ... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० रोजानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा.)

३) दिनांक २३ जुलै २०२० रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अन्हें तरविण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण –
दिनांक - / /

सही/-
नाव