



भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान  
ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute  
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012

Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012

E-Mail Id - admin2.iasri@icar.gov.in Tel. No. 011-25847121-24 Extn. No. 4128



F.No. : 09(01)/2022-Admin-II(e-191253)

Date : 23.08.2022

To,

1. Directors/Project Directors of ICAR Research Institutes/Project Directorates/NRCs/ZPDs
2. The Deputy Secretary(TS.), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi -110001
3. The Deputy Secretary(Edn.), ICAR, Krishi Anusandhan Bhawan-II, Pusa, New Delhi - 12
4. Institute's website

Subject: Filling up various vacant posts of Technical Assistant (T-3) in Category-II through inter-institutional transfer basis at ICAR-IASRI, Pusa, New Delhi-reg.

Sir/ Madam

It is proposed to fill up the vacant posts of Category-II, Technical Assistant (T-3) through inter-institutional transfer on permanent absorption basis at ICAR-IASRI, Pusa, New Delhi. The details of posts and their qualifications are given as under:

S. No.	Name of the Post	Functional Group	No of Posts	Educational Qualification
1	Technical Assistant (T-3)	Field / Farm Technician	UR-09	<b>Statistics related Subject</b>
			OBC-08 SC-04 ST-02 EWS-02	Bachelor's Degree in Agriculture or B.Sc. in Statistics / Mathematical Statistics/ Bio-Statistics or B.A. in Statistics or Bachelor's degree in Statistics or equivalent qualification from recognized university.
			UR-03 OBC-02 SC-01 EWS-01	<b>Computer related subject</b> Bachelor's Degree in Agriculture or B.Sc. in Computer Applications or Bachelor of Computer Applications/ Computer Science or B.Tech in Computer Science/ Computer Application/ Information Technology or equivalent qualification from recognized university.
2	Technical Assistant (Hindi Translator) (T-3)	Press and Editorial Hindi Translator	UR-01	The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in Press and Editorial Hindi Translator functional group
3	Technical Assistant (Library) (T-3)	Library/ Information /Documentation Staff	OBC-01	The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in Library/Information/ Documentation Staff functional group

*Abhishek Srivastava*  
P.T.O.  
23/08/2022

The above Inter-Institutional transfer will be regulated as per Council's instruction vide letter No. TS-19(01)/2002-Estt.IV dated 19.03.2020 & F.No. TS-19(06)/2020-Estt.IV dated 19.03.2021, 23.02.2022 and other Rules & Guidelines issued by ICAR from time to time.

It is requested that the above vacancies may please be circulated amongst the eligible employees of your Institutes and regional stations and necessary particulars of such candidates who are willing to apply for the post and can be immediately relieved may be forwarded in the proforma given overleaf along with the following records :-

- (i) Attested copies of the APAR dossiers for the last two/three/five years
- (iv) Vigilance Clearance & Integrity Certificate.
- (v) A Statement of major/ minor penalty, if any, imposed on the applicant during the last two/three/five years

Applications should be sent through proper channel in the enclosed proforma (Annexure-I) to the Director, ICAR- Indian Agricultural Statistics Research Institute, Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012. The last date for receipts of application is **31-10-2022**. Applications received after the last date or incomplete are not likely to be considered. However, the Selection Committee/ Director, ICAR- IASRI, New Delhi will reserve the right to accept/ reject the applications without assigning any reasons thereof.

This issues with the approval of the Director, ICAR-IASRI.

Yours faithfully,



(Abhishek Srivastava)

Chief Administrative Officer

& Head of Office

Encl: As above

**APPLICATION PROFORMA FOR THE POST OF TECHNICAL ASSISTANT (T-3) IN  
CATEGORY-II ON INTER-INSTITUTIONAL TRANSFER BASIS**

1.	Name of the applicant	
	Father's/Husband's name	
2.	Gender: Male/Female	
3.	Date of Birth & age	
4.	Name of the ICAR Institute where applicant is working at present.	
5.	Name of the post, category & functional group to which initially appointed with date  Present post held on regular basis with date of assessment promotion	
6.	Date of confirmation/post held substantively	
7.	Nature of duties performed (in brief)	
8.	Educational Qualification <b>(Subjects studied at graduation/ diploma level should be clearly mentioned)</b>	Graduation Degree/ Diploma & Subject Studied Post-Graduation- Others, if any-
9.	Whether belongs to UR/SC/ST/ OBC/ Physically handicapped selected under which category (UR/SC/ST/OBC/PH)	
10.	Email address (preferably ICAR email ID i.e. @icar.gov.in) and Mobile No.	
11.	Reason for transfer: (Pl. specify-Max 100 words and attach necessary documents, if any)	

I do hereby declare that the particulars furnished by me are correct to the best of knowledge & belief.

Date: \_\_\_\_\_

(Signature of the applicant)

It is certified that particulars furnished above have been verified from the Service Book/record and found correct and the following papers/documents(s) are being supplied:-

5. Attested copies of the APAR dossiers for the last two/three/five years
6. Vigilance Clearance & Integrity Certificate.
7. A Statement of major/ minor penalty, if any, imposed on the applicant during the last two/ three/ five years

Further, he/she will be relieved immediately on the event of his/her selection.

Signature of the Head of Office  
(With Stamp)



भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान  
ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute  
लाइब्रेरी एन्व्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012



Library Avenue, Pusa, New Delhi 110012

E-Mail: admin2\_iasri@icar.gov.in Tel. No. 011-25847121-24 Extn. No. 4128

मिम्बल संख्या : 9(01)-2022-प्रशा-II(e-191253)

दिनांक : 23.08.2022

सेवा में,

1. सभी भाकृअनुप संस्थानों के निदेशक/परियोजना निदेशक/परियोजना निदेशालय/ब्यूरो/राष्ट्रीय संशोधन केंद्र
2. उप-सचिव (IS), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001
3. अवर-सचिव(शिक्षा), भाकृअनुप, कृषि अनुसंधान भवन-II, नई दिल्ली-110012
4. संस्थान की वेबसाइट

विषय: आईसीएआर-आईएएसआरआई, पूसा, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर श्रेणी- II में तकनीकी सहायक (टी-3) के विभिन्न रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

महोदय महोदय

भा.कृ.अ.प. भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान, पूसा, नई दिल्ली में स्थायी अवशोषण के आधार पर अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के माध्यम से श्रेणी- II, तकनीकी सहायक (टी-3) के रिक्त पदों को भरने का प्रस्ताव है। पदों का विवरण और उनकी योग्यता नीचे दी गई है:

S. No.	Name of the Post	Functional Group	No of Posts	Educational Qualification
1	Technical Assistant (T-3)	Field Farm Technician	UR-09	<b>Statistics related Subject</b> Bachelor's Degree in Agriculture or B.Sc. in Statistics Mathematical Statistics/ Bio-Statistics or B.A. in Statistics or Bachelor's degree in Statistics or equivalent qualification from recognized university.
			OBC-08 SC-04 ST-02 EWS-02	
			UR-03	<b>Computer related subject</b> Bachelor's Degree in Agriculture or B.Sc. in Computer Applications or Bachelor of Computer Applications/ Computer Science or B.Tech in Computer Science/ Computer Application/ Information Technology or equivalent qualification from recognized university.
			OBC-02 SC-01 EWS-01	
2	Technical Assistant (Hindi Translator) (T-3)	Press and Editorial Hindi Translator	UR-01	The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in Press and Editorial Hindi Translator functional group
3	Technical Assistant (Library) (T-3)	Library/ Information Documentat ion Staff	OBC-01	The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in Library/Information/ Documentation Staff functional group

उपरोक्त अंतर-संस्थागत स्थानांतरण परिषद द्वारा जारी पत्र संख्या TS-19(01)/2002-Estt.IV दिनांक 19.03.2020 और F.No. TS-19(06)/2020-Estt.IV दिनांक 19.03.2021, 23.02.2022 एवं समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्त पदों को आपके संस्थान/प्रतिष्ठान में काम करने वाले पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के बीच परिचालित किया जाये। पात्र व्यक्तियों के आवेदन जो अपेक्षित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं और जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है। साथ निम्न रिकार्ड भी उपलब्ध करायें :-

- (i) पिछले दो/तीन/पांच वर्षों के एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां
- (ii) सतर्कता और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
- (iii) पिछले दो/तीन/पांच वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई बड़ी/छोटी दंड का विवरण, यदि कोई हो।

आवेदन उचित माध्यम से संलग्न प्रोफार्मा (अनुलग्नक-1) में निदेशक, भाकृअनुप-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान, पुस्तकालय एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012 को भेजे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 31-10-2022 है। अंतिम तिथि के बाद या अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। तथापि, चयन समिति/निदेशक, भाकृअनुप-भाकृसांअसं, नई दिल्ली बिना कोई कारण बताए आवेदनों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखेंगे।

यह पत्र निदेशक, भाकृअनुप-भा.कृ.सां.अ.सं. की स्वीकृति उपरांत जारी किया जा रहा है।

भवदीय,

  
23-08-2022  
(अभिषेक श्रीवास्तव)  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी  
एवं कार्यालय प्रधान

अनुलग्नक :- उपरोक्तानुसार

अंतर-संस्थागत स्थानांतरण आधार पर श्रेणी-II में तकनीकी सहायक (टी-3) के पद के लिए  
आवेदन प्रपत्र

1	आवेदक का नाम आवेदक का नाम	
2	लिंग पुरुष / महिला	
3	जन्म तिथि और आयु	
4	आईसीएआर संस्थान का नाम जहां आवेदक वर्तमान में कार्यरत है।	
5	नियुक्ति की तिथि, पद, श्रेणी और कार्यात्मक समूह का नाम जिस तिथि से नियुक्ति हुई थी वर्तमान पद का नाम एवं मूल्यांकन पदोन्नति की तिथि	
6	पुष्टि की तिथि / धारित मूल पद	
7	किये गए कर्तव्यों की प्रकृति (संक्षेप में)	
8	शैक्षिक योग्यता (स्नातक/डिप्लोमा स्तर पर अध्ययन किए गए विषयों का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए)	स्नातक डिग्री / डिप्लोमा और विषय का अध्ययन स्नातकोत्तर- अन्य, यदि कोई हो-
9	क्या यूआर / एससी / एसटी / ओबीसी / शारीरिक रूप से विकलांग का चयन किस श्रेणी (यूआर / एससी / एसटी / ओबीसी / पीएच) के तहत किया गया है	
10	ईमेल पता (अधिमानत: आईसीएआर ईमेल आईडी यानी@icar.gov.in) और मोबाइल नंबर।	
11	स्थानांतरण का कारण: (कृपया निर्दिष्ट करें-अधिकतम 100 शब्द और आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें, यदि कोई हो)	

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

दिनांक: \_\_\_\_\_

(आवेदक के हस्ताक्षर)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण को सर्विस बुक/रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और निम्नलिखित कागजात/दस्तावेजों प्रेषित किये जा रहे हैं :-

- पिछले दो/तीन/पांच वर्षों के एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां
- सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
- पिछले दो/तीन/पांच वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई बड़ी/छोटी दंड का विवरण, यदि कोई हो।

इसके अलावा, इनके चयन की स्थिति में इन्हे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
(मोहर सहित)