



महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

मुख्य कार्यालय : ५, ७, ८ वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षि कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई - ४०००२१ ☎ २२७१५१००

फोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३ रा मजला, फोर्ट, मुंबई-४००००१ ☎ २२१०२२२२

Email ID : contact-secretary@mpsc.gov.in

Website : https://mpsc.gov.in , https://mpsonline.gov.in

क्रमांक : ५२/पंसअ/२०१०/एक

जाहिरात क्रमांक : १०४/२०२२

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील परीक्षा संशोधन अधिकारी, गट - अ चे एकाकी पद प्रतिनियुक्तीने भरण्याकरीता शासनाच्या शिक्षण विभाग अथवा महाराष्ट्रातील सांविधिक विद्यापीठ यामध्ये परीक्षा संशोधन विषयक कामाचा अनुभव असणाऱ्या अथवा अवर सचिव दर्जाच्या उमेदवारांकडून ऑफलाईन पध्दतीने विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

२. वेतनश्रेणी :- एस-२० : रुपये ५६,१००-१,७७,५००/- अधिक नियमानुसार देय भत्ते.

३. प्रस्तुत पदाच्या कर्तव्य व जबाबदाऱ्या याबाबतचा तपशील आयोगाच्या <https://mpsc.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

४. निवड प्रक्रिया :-

४.१ सेवा भरती बाबतची संपूर्ण प्रक्रिया महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील परीक्षा संशोधन अधिकारी (सेवाप्रवेश) नियमावली, १९८८ आणि तद्नंतर वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या कार्यनिमावलीतील तरतुदीनुसार राबविण्यात येईल.

४.२ प्रस्तुत जाहिरातीस अनुसरून अर्ज केलेले सर्व उमेदवार मुलाखतीस बोलाविण्याकरीता पात्र असणार नाहीत.

४.३ जाहिरातीस अनुसरून एका पदाकरीता प्राप्त अर्जांची संख्या आयोगाच्या कार्यनियमावलीतील तरतुदीनुसार वाजवी प्रमाणापेक्षा जास्त असेल आणि अर्ज सादर केलेल्या सर्व पात्र उमेदवारांच्या मुलाखती घेणे सोयीस्कर नसल्यास मुलाखतीसाठी उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्याच्या दृष्टिने प्राप्त अर्जातील अर्हता आणि अनुभव यानुसार योग्य निकष यांच्या आधारे मुलाखतीस पात्र उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्यात येईल.

४.४ मुलाखत १०० गुणांची असेल.

४.५ मुलाखतीमध्ये किमान ४१% व त्यापेक्षा जास्त गुण मिळविणाऱ्या उमेदवारांचाच अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाईल.

५. प्रतिनियुक्तीचा कालावधी :- ३ वर्षे

६. सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

६.१ प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी इच्छुक व पात्र अधिकारी यांनी त्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात (नमुना-एक) टंकलिखित करून त्यांच्या प्रशासकीय विभाग अथवा नियंत्रक विभागामार्फत आयोगास सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, ५½, ७ व ८ वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षि कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई - ४०००२१ यांचे नावे दिनांक ०५ डिसेंबर, २०२२ पर्यंत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावे.

६.२ प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती घेऊ इच्छिणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी ते सध्या शासन सेवेत असल्याबाबतचे तसेच अनुभवाबाबत त्यांच्या कार्यालय प्रमुखाचे विहित नमुन्यातील (नमुना - दोन व तीन) प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.

६.३ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.१३७/कार्यासन-१२, दिनांक १७ डिसेंबर, २०१६ तसेच शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-२०१६/प्र.क्र.५१०/कार्यासन-१२, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २०१८ अन्वये विहित प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अटी व शर्ती आणि नियुक्तीची कार्यपध्दती बाबतचे धोरण लागू राहिल.

दिनांक : २२ नोव्हेंबर, २०२२

उप सचिव
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

नमुना — एक

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी सादर करावयाचा अर्जाचा नमुना
परीक्षा संशोधन अधिकारी, गट-अ, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

- (१) स्वतःचे नांव : -----
(२) संपर्क तपशील :- -----
२.१ पत्ता :- -----

दुरध्वनी क्रमांक :- -----
ई मेल :- -----
भ्रमणध्वनी क्रमांक :- -----

- २.२ विद्यमान कार्यालयाचा पत्ता :- -----

दुरध्वनी क्रमांक :- -----
ई मेल :- -----

- (३) जन्मदिनांक :-

दिनांक	महिना	वर्ष

- (४) प्रस्तुत जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वय :-

	वर्ष		महिने
--	------	--	-------

- (५) ५.१ सध्या धारण केलेले पद व पदस्थापनेचे ठिकाण :- -----
५.२ वेतनश्रेणी : रुपये :- -----

- (६) सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचा संवर्ग नियंत्रक विभाग :- -----

- (७) सध्या धारण केलेले पद नियमित आहे किंवा तात्पुरते आहे :- -----
(नियमित असल्यास नियमित पदस्थापनेचा दिनांक) :- -----

- (८) घोषित केलेला स्वग्राम, तालुका व जिल्हा :- -----

- (९) शैक्षणिक अर्हता :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	परीक्षा मंडळ/विद्यापीठ	निकाल दिनांक	टक्के /श्रेणी

- (१०) ...

(१०) अनुभव :-

अ.क्र.	संवर्ग / पद	कार्यालय / विभाग	कालावधी		एकूण अनुभव
			पासून	पर्यंत	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

मी श्री/श्रीमती -----असे प्रमाणित करते/करतो की, मी प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाच्या मागणीपत्रातील तपशील वाचले असून, सदर पदासाठी विहित केलेली अर्हता मी धारण करित असल्याने सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करित आहे. अर्जात नमूद केलेली माहिती खरी असून, खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो, याची मला जाणीव आहे.

सही -----

नाव -----

पदनाम -----

सहपत्रे :-

- (१) शैक्षणिक अर्हतेचा पुरावा
- (२) प्रशासकीय विभाग अथवा नियंत्रक विभागाचे प्रमाणपत्र — नमुना- दोन
- (३) अनुभव प्रमाणपत्र — नमुना - तीन

नमुना — दोन

प्रशासकीय विभाग अथवा संवर्ग नियंत्रक विभागाने भरावयाचा तपशील

प्रमाणित करण्यात येते की,

१. श्री/श्रीमती -----पदनाम-----यांनी सादर केलेला अर्ज तपासला असून त्यांनी अर्जामध्ये दिलेली माहिती सेवा अभिलेखानुसार बरोबर आहे.

२. श्री/श्रीमती -----पदनाम----- यांना त्यांच्या सेवा कालावधीमध्ये झालेल्या गंभीर अथवा किरकोळ शिक्षेचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे :- (लागू असल्यास)

पद	शिक्षेचे स्वरूप	शिक्षा संपुष्टात आल्याचा दिनांक

३. श्री/श्रीमती ----- यांचे ५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन झाले आहे / नाही. (लागू असल्यास)

४. (१) श्री/श्रीमती ----- यांना यापूर्वी प्रतिनियुक्ती देण्यात आली होती/नाही.
(२) प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास प्रतिनियुक्तीचा तपशील :-

अ.क्र.	प्रतिनियुक्तीचा विभाग / कार्यालय	पद	कालावधी	
			पासून	पर्यंत

५. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती ----- हे कार्यरत असलेल्या संवर्गामध्ये अर्ज अग्रेषित करण्याच्या दिनांकास १० टक्के पेक्षा अधिक पदे रिक्त नाहीत.

६. श्री/श्रीमती ----- यांना प्रतिनियुक्तीने ----- या पदावर ----- या कार्यालयात नियुक्ती करण्यास या विभागाची हरकत नाही.

७. श्री/श्रीमती ----- यांच्या उपलब्ध असलेल्या मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रती सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहेत.

दिनांक : -----

नाव : -----

पदनाम : -----

विभाग : -----

नमुना -- तीन

Certificate of Experience

[Certificate to be furnished by the Employer on letter head]

It is certified that Shri/Smt./Kum. † _____ was working in this Organisation / Institution / Office holding _____ (Name of post) Technical / Non-technical post in a †Supervisory / Administrative / Executive / Teaching / Research / Clerical / Professional capacity in the pay scale of Rs. _____

2. His/her total experience in our Organisation/Institution / Office is as follows:

Sr. No.	Period From to	Post held	Nature of appointment #	Nature of post*	Pay Scale*	Last pay drawn
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						

State whether Daily Wages/Work Charged/Contract basis / Honorarium / Hour basis /Periodical / Part-Time / On Stipend / Visiting / Contributory / Without pay / Incharge / Additional charge / Ad-hoc / Regular / Temporary / Permanent / Apprentice / Internship.

* State whether Supervisory / Administrative / Executive / Teaching / Research / Clerical / Professional / Clinical / Law Practising / Others.

3. Certified that the Service particulars of Shri / Smt / Kum. † _____ Designation _____ given in application are correct and he/she possess educational qualification and experience mentioned in the advertisement.

4. It is also certified that there is no Disciplinary / Vigilance or any other case is pending or contemplated against Shri/Smt/Kum. † _____ and his / her integrity is beyond doubt.

5. No major/minor penalties have been imposed on him / her during his Service / Details of penalties imposed during his Service are as given in attached statement. †

6. The nature of duties performed by him/her during the period for which he holds the post(s) is detailed in the attached sheet.

7. †Certified that no break(s) is/ are given in his / her service or the exact dates of break(s) given in his service is / are from to from to from to

8. Certified that in the event of selection of Shri/Smt/Kum. † _____ he/she will be relieved of his duties in this office.

9. Certified that the above mentioned experience posses by the employee is / was as per the experience prescribed in the respective advertisement.

Place :

Signature :

Date :

Designation :

Office Seal :

Full Office Address :

Encl. : 1) Nature of duties.
2) Details of penalties (if applicable).

Contact No.STD Code:-

Telephone No.:-

† Strike out which is not applicable