<u>जाहिरात</u>

उमेद – महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्नोनती अभियान (MSRLM), जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, जिल्हा परिषद, वर्धा अंतर्गत हिंगणघाट व आर्वी तालुक्यातील प्रभागस्तरावर संसाधन व्यक्तीची निवड करावयाची असल्याने पात्रताधारक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

पदाचा तपशील :-

अ. क्र. १	पदाचे नावे –	**IFC Block Anchor**
	पद संख्या	२ (तालुका आर्वी – १ पद, हिंगणघाट – १ पद)
	मानधन	२०,०००/- प्रतिमाह (निच्छित मासिक प्रवास देयक रु. २५००/- इतके राहील व मूल्यमापन अहवालानुसार मासिक मानधन अदा करण्यात येईल.)
	शैक्षणिक अर्हता	किमान कृषी व कृषी सलग्न पदवी जसे कि कृषी तंत्रज्ञान , Bachelor of science in Agriculture or Bachelor of Science in Horticulture or B.Tech.in Agriculture or Bachelor of science in Fishery, Bachelor of science in Forestry, Bachelor of Veterinary Science & Bachelor of Science in Animal Husbandry, Bachelor of Business Administration पदवीधारक असणे आवश्यक.
	अनुभव	कृषी क्षेत्रातला किमान १ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
	निवडीचे निकष	१. वय : कमाल ४३ वर्ष २. कृषी, फलोत्पादन, मत्स्यपालन, पशु पालन, मधमाशी पालन इ. क्षेत्रातील शेती आधारित उपक्रम याबाबत माहिती असणे आवश्यक. ३. उत्तम संवाद कौशल्य असणे आवश्यक व समुदायाला सुलभरीतीने समजावून सांगता येणे आवश्यक. ४. शेती व शेती आधारित मूल्य वर्धन साखळी उपक्रम अंमलबजावणी बद्दल माहिती असणे आवश्यक. ५. तांत्रिक ज्ञान – संगणकीय ज्ञान असणे आवश्यक.
	भूमिका व जबाबदाऱ्या	१. कार्यक्षेत्रातील प्रभागातील वरिष्ठ CRP इतर समुदाय संसाधन व्यक्ती यांच्याशी नियमित समन्वय साधून प्रभागाचे कामाचे नियोजन करणे. २. CRP यांच्याकडून प्रभागातील मुलभूत सर्वेक्षण करून, मिळालेल्या माहितीच्या आधारावर सूक्ष्म नियोजन आराखडा तयार करणे. व त्याची अंमलबजावणी करणे. ३. प्रभागस्तरावर प्रकल्पाचे निरीक्षण आणि मूल्यमापन करून सदरचा अहवाल

		LSC कार्यकारिणी समिती, जिल्हा व तालुका अभियान कक्षास अहवाल सादर करणे. ४. प्रभागातील महिलांच्या उपक्रमांना (शेतातील पिके, शेतीआधारित उपक्रम) यांना प्रत्यक्ष भेटी देऊन कामाचा आढावा घेणे व आवश्यक मार्गदर्शन करणे. ५. प्रभागाचा मासिक कृती आराखडा तयार करून आराखडा प्रमाणे कामे होनेस्तव प्रयत्न करणे. तसेच सदर कामाचा अहवाल तालुका व्यवस्थापक आणि जिल्हा व्यवस्थापक उपजीविका यांना दरमहा सादर करणे. ६. प्रभागनिहाय प्रोडक्ट डेवलोपमेंट करून त्याची पॅकेजिंग, ब्रँडिंग व संबधित मार्केटिंग उपक्रमाकरिता कामे पाहणे तसेच LSC चे व्यवस्थापन करणे, उपक्रम निहाय लेखे व बैठकीचे इतिवृत्त अद्यावत ठेवणे आणि वैविध्यपूर्ण उपक्रमाची अंमलबजावणी करणे. ७. प्रभागांमधील विविध प्रक्रिया युनिट (Processing Unit), एकत्रीकरण सेंटर (Collection Center), निविष्ठा यांची नियमित देखरेख करणे तसेच महिलांना तांत्रिक सहाय्य करणे. ८. LSC कामाच्या प्रगतीचा आढावा घेणे, अद्यावत प्रगतीचा MIS राखणे इ.
	निवड प्रक्रिया	१. लेखी परीक्षा ४० गुण व तोंडी परीक्षा १० गुण.
		लेखी व तोंडी परीक्षेचे निकष : ● लेखी परीक्षेची काठीण्य पातळी डिप्लोमा राहील ● लेखी परीक्षेचे विषय व गुणांकन पुढीलप्रमाणे राहील. - बुद्धिमत्ता चाचणी – ५ गुण - गणित – ५ गुण - कृषी व कृषी सलग्न – ३० गुण ● सदर परीक्षा हि बहुपर्यायी असेल. ● तोंडी परीक्षा हि १० गुणांची असेल. तोंडी परीक्षेमध्ये संबधित व्यक्तीचे संवाद कौशल्य, कामाचा अनुभव, प्रात्यक्षिक अनुभव यांसारख्या बाबींच्या आधारावर गुणांकन करण्यात येईल.

अ. क्र. २	पदाचे नावे –	**Senior CRP (वरिष्ठ समुदाय संसाधन व्यक्ती)**
	पद संख्या	७ (तालुका आर्वी – ४ पद, हिंगणघाट – ३ पद)
	मानधन	प्रवास देयकासह दरमहा कमाल मानधन रु. ६०००/- (निच्छित मासिक प्रवास देयक रु. १५००/- इतके समाविष्ट राहील व मूल्यमापन अहवालानुसार मासिक मानधन अदा करण्यात येईल.) सदर मानधन एकात्मिक शेती प्रभाग संघाची मालकी दिलेल्या प्रभागसंघातून करण्यात येईल.
	शैक्षणिक अर्हता	१. किमान १२ वी पास २. उमेद - महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्नोनती अभियानातील कृषी सखी, पशु

		सखी, उद्योग सखी, वन सखी इ. पदावर किमान ३ वर्ष कामाचा अनुभव असणे आवश्यक. ३. संबंधित तालुक्यातील रहिवासी असणे आवश्यक.
	अनुभव	उमेद अभियानात किमान ३ वर्ष काम केल्याचा अनुभव आवश्यक.
	निवडीचे निकष	१. वय : कमाल ४३ वर्ष २. समुदाय संसाधन व्यक्ती हि कार्यक्षेत्रात उपजीविका सखी – उदा. कृषी सखी, पशु सखी, M-CRP (कृषी), उद्योग सखी, वन सखी इ. मध्ये कार्य करणारी असावी. ३. उत्तम संवाद कौशल्य असणे आवश्यक व समुदायाला सुलभरीतीने समजावून सांगता येणे आवश्यक. ४. विविध ३-५ गावात काम करण्याची तय्यारी असावी. ५. निवासी प्रशिक्षणास उपस्थित राहण्याची तय्यारी असावी. ६. ग्रामसंघ व उत्पादक गटाचे लेखे लिहिण्याचा अनुभव असावा. ५. मार्केटिंग उपक्रम करीता काम पाहण्याची तय्यारी असावी.
	भूमिका व जबाबदाऱ्या	१. CRP च्या क्लस्टरमधील गावपातळीवर उपजीविका CRP's द्वारे प्रशिक्षण देणे आणि अंमलबजावणीला सहकार्य करण्याची प्राथमिक जबाबदारी असेल. २. उपजीविका उपक्रम वृद्धी व संसाधन सेवा केंद्राचे व्यवस्थापन पाहणे. ३. उपजीविका CRP's च्या माध्यमातून एकात्मिक शेती प्रभागात प्रस्तावित उपक्रमातून जास्तीत जास्त शेतकरी यांच्या पर्यंत सेवा पुरविणे.. ४. IFC प्रभागाच्या सूक्ष्म नियोजन आराखडा अनुसार, हंगामपुर्वी शेतकऱ्यांची उपक्रम निहाय माहिती जमा करणे, त्याबद्दलचा अहवाल CLF व LSC कार्यकारिणी समितीच्या समोर सादर करणे. ५. एकात्मिक शेती प्रभागाचे लेखे नियमित अद्यावत राखणे. ६. उत्पादनाच्या मार्केटिंग करण्यासाठी प्रभागाला मदत करणे. ७. प्रभागातील महिलांच्या उपक्रमांना (शेतातील पिके, शेती आधारित उपक्रम) यांना प्रत्यक्ष भेट देऊन कामाचा आढावा घेणे व आवश्यक मार्गदर्शन करणे.. ८. गरजेनुसार प्रशिक्षणाचे नियोजन करून अहवाल IFS Block Anchor व LSC कार्यकारिणी समिती समोर सादर करणे.. ९. अद्यावत MIS राखणे. १०. दरमहा केलेल्या कामाचा अहवाल IFC block anchor व LSC कार्यकारिणी समिती समोर सादर करणे. ११. प्रभागातील VO सह समन्वयाने काम करणे.
	निवड प्रक्रिया	१. लेखी परीक्षा ४० गुण व तोंडी परीक्षा १० गुण.
		लेखी व तोंडी परीक्षेचे निकष : • लेखी परीक्षेची पातळी १२ वी राहील • लेखी परीक्षेत कृषी व कृषी सलग्न विषयी ५० % प्रश्न राहतील. • तोंडी परीक्षा हि १० गुणांची असेल. तोंडी परीक्षेमध्ये संबधित व्यक्तीचे

		संवाद कौशल्य, कामाचा अनुभव, प्रात्यक्षिक अनुभव यांसारख्या बाबींच्या आधारावर गुणांकन करण्यात येईल. ● लेखी व तोंडी परीक्षेचे गुण एकत्रित करून जास्तीत जास्त गुण प्राप्त केलेल्या व्यक्तीची निवड करण्यात येईल.

सदर दोन्ही पदाकरिता परिपूर्ण भरलेले अर्ज (शैक्षणिक कागदपत्राच्या छायांकित प्रतीसह) अंतिम दिनांक ३०/०८/२०२३ रोजी सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत व्यक्तीशः / टपालाद्वारे विहित मुदतीत प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, वर्धा तथा जिल्हा अभियान सहसंचालक, उमेद – एमएसआरएलएम, वर्धा कार्यालय, नेताजी चौक सामान्य रूग्णालयाजवळ, सेवाग्राम रोड, वर्धा – ४४२००१ या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत पोहचतील अशा बेताने सादर करण्यात यावे. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.

.. या पदासाठी

अर्जाचा नमुना

फोटो

१ उमेदवाराचे पूर्ण नाव : . . . .

२ पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता : . . . .

तालुका . . . . जि. वर्धा

३ मोबाईल क्रमांक व ई-मेल : . . . .

४ जन्म तारीख : . . . .

५ शैक्षणिक अर्हता : इयत्ता 10 वी पासून) :

अ.क्र.	परीक्षेचे नाव	बोर्ड/विद्यापीठाचे नाव	वर्ष	टक्केवारी

६ अनुभव : सुरुवातीपासून ते आत्तापर्यंत

अ.क्र.	**पदाचे नाव**	**संस्थेचे नाव**	**कामाचा कालावधी महिना व वर्ष**	**भूमिका व जबाबदारी**	**वेतन/मानधन**

८. संगणक हाताळण्याचे ज्ञान आहे का? असल्यास त्यांची माहिती होय/नाही

९. उमेदवारास दुचाकी वाहन चालविता येते का ? होय/नाही

७. अर्जा सोबत जोडण्यात येत असलेल्या कागदपत्राची यादी

दिनांक :

स्थळ : **(स्वाक्षरीसह संपूर्ण नाव)**